

KNP Financial Services GmbH ist Experte für effektives, innovatives Forderungsmanagement und seit 2011 am österreichischen Markt tätig.

KNP versteht sich als Dienstleister, der als Bindeglied zwischen Gläubiger und deren Schuldner fungiert. Durch den Einsatz der neuesten Technologien und innovativer Ideen sichern wir für unsere Kunden nicht nur die zeitnahe Einbringlichkeit der Außenstände national sowie international, sondern auch die Verringerung des operativen Aufwands. Unsere Unternehmenskultur und der Erfolg werden getragen von einem positiven, kreativen und dynamischen Arbeitsklima, sowie der professionellen und unternehmerischen Einstellung jedes einzelnen Mitarbeiters.

HR-ManagerIn Teilzeit

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Gesamtverantwortung für die Qualität und Weiterentwicklung aller HR-Agenden und HR-Prozessen
- Erarbeitung einer Recruiting-Strategie für das Unternehmen
- Erstellung von Inseraten, Vorselektion von Bewerbungen, Durchführung von Interviews
- Erstellung von Dienstverträgen, Einzelvereinbarungen, Dienstzeugnissen und div. Bestätigungen
- Erstellung von Ausbildungsplänen und Abstimmung von Personalentwicklungsmaßnahmen innerhalb der Unternehmensgruppe
- Durchführung des Onboarding-Prozesses
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- AnsprechpartnerIn für Mitarbeiteranfragen
- Vorbereitung der Personalverrechnung und Schnittstelle zur externen Personalverrechnung
- Verwaltung und Pflege der Stammdaten und Personalakten sowie Sicherstellung der Datenschutzrichtlinien
- Sparringspartner hinsichtlich aller personalrelevanten Themen für die Geschäftsführung, Führungskräfte und MitarbeiterInnen (Arbeits- und Sozialrecht, Abrechnung, Datenschutz, Arbeitssicherheit etc.)
- Laufende Abstimmung mit der Geschäftsführung inklusive Reporting und Auswertungen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Umfangreiche Expertise in den Bereichen Arbeits- und Sozialrecht sowie Lohnverrechnung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse

Ihre Persönlichkeit:

- Persönliches Interesse an HR-Trends
- Organisationsstarke, zielorientierte Persönlichkeit, Offenheit und Flexibilität, selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick, hohe Serviceorientierung und Umsetzungsstärke

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in einem sehr kollegialen, dynamischen Team
- „Du“ - Kultur im Gesamtunternehmen
- Gute Work-Life-Balance
- Kostenfreies Mittagessen
- Gehalt von EUR 4.000,- brutto/Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung, wobei je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Überzahlung möglich ist

Sie fühlen sich angesprochen und denken, dass Sie gut ins Team passen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Frau Bahia Danho-Pölzleithner
recruiting@knp-finance.at